

Số: 215/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2022

I. NHẬN ĐỊNH TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Kỷ niệm 77 năm Quốc khánh Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022).

b) Công tác phổ biến pháp luật

- Triển khai lại một số văn bản.

- Các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực trong tháng 9/2022.

- Tổ chức Ngày pháp luật tháng 9/2022.

2. Công tác chuyên môn

- Vào chương trình Tuần 1/ HKI:

- Tổ chức cho GV sinh hoạt chuyên môn theo quy định: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

- Thực hiện các báo cáo đầu năm.

- Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi chứng chỉ quốc tế Tin học IC3 Spark modul CF của SGD tổ chức (đợt 2: 16/9/2022).

- Tham dự chuyên đề do PGD tổ chức (nếu có).

- CBQL, GV tham gia tập huấn bồi dưỡng module 6,7, 8.

- Tiếp tục ổn định nề nếp đầu năm, hướng dẫn học sinh chuẩn bị sách vở theo thời khoá

- Tổ chức cho HS đăng kí học Câu lạc bộ sở thích ở buổi 2.

- Nhắc nhở HS học thuộc nội quy của nhà trường với HS; 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng, hiểu và làm theo lời Bác dạy.

- Tổ chức cho HS tập thể dục giữa giờ theo nhạc.

- GVCN, GV bộ môn thực hiện trang trí và sắp xếp ĐDDH, vật dụng trong phòng học cho gọn gàng, ngăn nắp.

- Lập kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2022-2023.
- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nề nếp HS.
- Lập kế hoạch phụ đạo còn hạn chế về học tập, bồi dưỡng HS có năng khiếu các môn học.
- Triển khai các chuyên đề theo quy định.
- Cùng nhân viên TV-TB kiểm tra việc sắp xếp tủ ĐDDH của GV.
- Tổ chức các hoạt động bán trú từ Thứ Ba, ngày 6/9/2022.
- Dự giờ thăm lớp giáo viên lớp 3.

3. Bán trú:

- Tổ chức các hoạt động bán trú từ Thứ Hai, ngày 6/9/2022.
- Xây dựng thực đơn cho HS theo Bộ thực đơn AJNOMOTO.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Rèn kỹ năng tự phục vụ cho HS.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.
- Phối hợp với chính quyền tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Tiếp tục tuyên truyền về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, người đứng đầu trường học; việc triển khai học tập, quán triệt chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” và chuyên đề năm 2022 về “Xây dựng đội ngũ cán bộ thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới” tại trường học.
- Phối hợp cùng Ban giám hiệu, Đoàn - Đội, bộ phận Y tế tuyên truyền tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh đối với việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 05 đến 12 tuổi và tiêm mũi tăng cường, nhắc lại lần 2 (mũi 4) cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên; tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của mọi người về bệnh đậu mùa khỉ, bệnh sốt xuất huyết theo khuyến cáo, hướng dẫn của Bộ Y tế.
- Lập kế hoạch Hoạt động Công Đoàn năm học 2022-2023 và triển khai tới toàn thể CĐV.
- Phối hợp với Chính quyền chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022-2023.
- Tham gia các buổi tập huấn do Liên đoàn Lao động Quận tổ chức (nếu có).
- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức đầu năm học 2022-2023.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể cho từng thời điểm, cả năm học. Xây dựng mối quan hệ phối hợp giữa công đoàn và chính quyền đảm bảo sự bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau trong việc thực thi nhiệm vụ chính trị của ngành trên nguyên tắc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế và công khai để công đoàn viên nắm và thực hiện. Đồng thời, tuyên truyền, vận động mọi người phát huy tính dân chủ trong trường học, tham gia đóng góp ý kiến cho hoạt động nhà trường.

- Tham mưu với chính quyền đảm bảo thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ GV.

- Động viên CB, GV hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy và tích cực tham gia phong trào của Ngành và Liên đoàn Lao động Quận phát động.

- Tổ chức sinh hoạt Tết Trung thu cho con CB, CC, VC.

- Cùng Ban Thanh tra Nhân dân giám sát việc thực hiện chế độ cho đội ngũ, công tác tài chính tháng 09/2022; giám sát việc thực hiện công tác phân công nhiệm vụ và triển khai kế hoạch năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

4.2. Đoàn - Đội

- Phối hợp với Chính quyền tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới (văn nghệ HS, lễ hội, trò chơi dân gian,..) và sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.

- Tổ chức lễ phát động chủ đề năm học 2022-2023: Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh "Làm nghìn việc tốt, tiến bước lên Đoàn"; phát động phong trào "HS Tân Bình học tập và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy"; "Hưởng ứng tháng An toàn giao thông"..

- Thành lập đội Sao đỏ, đội nghi thức, đội trống.

- Phát quà trung thu cho HS nghèo. Tổ chức đêm hội trăng rằm.

- Kiểm tra nề nếp học tập.

- Sinh hoạt đội nòng cốt, ra mắt sao nhi đồng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Chi Đoàn và Liên Đội năm học 2022-2023.

- Tổ chức cho các Chi đội đăng kí công trình măng non.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chống dịch covid- 19 và sốt xuất huyết.

- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn

5.1. CSVC

- Tiếp tục rà soát lại CSVC các phòng học để bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Thanh lý tài sản bị hư hỏng.

- Thực hiện hồ sơ mua sắm theo danh mục đã được duyệt: Máy giặt, máy vi tính học sinh; máy tính xách tay cho GV; màn hình LED; Camera.

5.2. Kế toán – Tài vụ

- Công khai tài chính tháng 8/2022.
- Kiểm tra tài chính và quỹ tiền mặt tháng 9/2022.
- Xây dựng dự toán thu, chi năm học 2022-2023.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.
- Thực hiện báo cáo về phòng giáo dục; phòng tài chính; Sở Giáo dục: Báo cáo tăng, giảm BHXH + BHYT T9/2021. Liên hệ BHXH quận thực hiện hồ sơ tham gia BHYT cho NLĐ hợp đồng trường (T9,10,11/2022); Báo cáo Sở Giáo dục số liệu dự toán ngân sách Nhà nước năm 2020, 2021, 2022; Báo cáo dữ liệu chi thường xuyên cho Sở Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo dự toán năm 2023; Báo cáo theo NQ 19 từ năm 2015 đến 2021.
- Thực hiện đúng, đủ và kịp thời các chế độ chính sách cho CB, GV, NV nhà trường theo quy định: Hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên T9/2021. Chi tiền lương tháng 9. Điều chỉnh phụ cấp tổ trưởng từ T9/2021.
- Ký hợp đồng Bảo mẫu, cấp dưỡng, phục vụ, bảo vệ, bảo trì, từ tháng 09/2022
- Thực hiện mẫu thanh lý tài sản.
- Đăng ký mã chương 3713 – nộp kho bạc và điều chỉnh các nguồn quỹ 3713 để thực hiện chi.
- Mở thẻ chi tiêu công theo chỉ đạo của kho bạc và Ủy Ban Nhân Dân Quận.
- Thanh toán kinh phí phòng cháy chữa cháy lần 2.
- Báo cáo chuyên ngành xếp lương mới CB, GV, NV nộp Phòng Tài chính-Kế hoạch.
- Báo cáo bảo hiểm xã hội đổi thẻ căn cước công dân cho CB, GV, NV.
- Giải quyết dứt điểm những nội dung còn tồn đọng của năm học 2021-2022: Thực hiện quyết toán việc thu chi thỏa thuận, thu hộ-chi hộ và thu khác của năm học 2021-2022; chi khen thưởng cho đội ngũ.

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Rà soát kiểm tra các thiết bị điện tử phục vụ cho hoạt động dạy học của GV.
- Hoàn tất việc lập kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2022-2023.
- Thu hồi sách lớp Ba chương trình cũ và tổng hợp các ĐDDH hư cũ, lạc hậu.
- Tiếp tục giới thiệu câu chuyện giáo dục đạo đức trên trang website của trường. Giới thiệu sách chuyên đề kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9.
- Cùng Bộ phận chuyên môn; TPT kiểm tra Sách vở, dụng cụ học tập đầu năm của HS. Kết quả: 100% học sinh có sách và đồ dùng học tập

- Cùng PHT kiểm tra việc sắp xếp tủ ĐDDH của GV.
- Giới thiệu thư viện và hoạt động đọc sách cho học sinh Lớp Một.
- Thành lập tổ mạng lưới Thư viện.
- Cung cấp các thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên theo yêu cầu
- Vận động giáo viên mượn và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học
- Khuyến khích giáo viên sử dụng công nghệ thông tin, bảng tương tác vào chương trình giảng dạy.

- Đăng ký các loại ấn phẩm: học bạ, sổ điểm, sổ liên lạc, sổ chủ nhiệm

5.4. Văn thư – Học vụ

- Thực hiện công tác văn thư kịp thời và lưu trữ văn bản đến, đi đầy đủ.
- Tiếp tục cập nhật DS HS mới chuyển đến, DS HS chuyển đi, thống kê DS HS toàn trường theo từng lớp.
- Cập nhật danh sách học sinh toàn trường. Thực hiện các báo cáo đầu năm, danh sách học sinh đầu năm, các báo cáo của Phòng GD&ĐT, P.Nội vụ quận Tân Bình.
- Lập sổ điểm danh đầu năm học mới.
- Hoàn thiện Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 NH 2022-2023 nộp PGD.
- Photo, in ấn, trích lục văn bản hỗ trợ các bộ phận trong công tác đầu năm học.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển dụng đầu năm học.
- Sắp xếp hồ sơ văn thư, học vụ đầu năm.
- Chuẩn bị học bạ cho HS lớp Một và sắp xếp học bạ cho HS từng lớp.
- Ghi mã số học sinh của HS khối 5 vào học bạ.
- Kết sổ đăng bộ năm 2021.
- Lập DS trực lễ Quốc khánh 02/09 nộp PGD.
- BC thống kê trình độ tháng 9 năm 2022 (quý 03/2022) cho PGD.
- Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ xin việc và lập hợp đồng làm việc với bảo mẫu, cấp dưỡng, bảo vệ, phục vụ, bảo trì, giáo viên thỉnh giảng trình Hiệu trưởng.
- Cập nhật quá trình lương, bằng cấp, phụ cấp thâm niên của GV, NV trên chương trình VPN (Quản lý cán bộ, công chức, viên chức).
- Thực hiện các báo cáo, thống kê theo yêu cầu của BGH, PGD, PNV.

5.5. Y tế – Nha HĐ

- Xây dựng kế hoạch mua thuốc, dụng cụ y tế năm học 2022-2023.
- Lập kế hoạch Phòng chống dịch bệnh năm học 2022-2023.

- Thực hiện việc kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn tại đơn vị và vệ sinh ATTP tại bếp và căn tin.

- Tiếp tục cập nhật, tuyên truyền phòng chống bệnh Covid cho đội ngũ CB, GV, NV và học sinh qua trang website của nhà trường, chạy bảng điện tử tại đơn vị.

- Thông báo đến đội ngũ kịp thời các văn bản hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Triển khai thu BHYT và đăng ký nơi khám chữa bệnh cho CMHS Lớp Một.

- Kiểm tra an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Tuyên truyền ATVSTP.

- Liên hệ Trung tâm y tế khám sức khỏe cho đội ngũ bảo mẫu, cấp dưỡng.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho giáo viên, cho học sinh

- Hoàn thành các loại HSSS theo đúng tiến độ.

5.6. Bảo vệ, bảo trì

- Đảm bảo tốt công tác trực Lễ 2/9.

- Cùng CB, GV, NV nhà trường trang trí cho Lễ khai giảng.

- Thường xuyên kiểm tra lại CSVC toàn trường để đề xuất bổ sung, sửa chữa kịp thời và đảm bảo an toàn trường học cho HS.

- Thường xuyên chăm sóc cây xanh trong nhà trường.

- Sắp xếp bình nước uống gọn gàng và thay bình nước uống cho HS kịp thời.

- Tiếp tục ổn định nề nếp trật tự khu vực cổng và sân trước, chỗ đậu xe của CMHS.

5.7. Phục vụ

- Làm vệ sinh sân trường, các hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh. Nhắc nhở HS lớp Một đi vệ sinh đúng nơi quy định.

- Cùng CB, GV, NV nhà trường chuẩn bị cho Lễ khai giảng.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023.

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023.

- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo bộ phận Đoàn đội sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn.

- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023.

- Tổ chức cho GV thảo luận xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 và triển khai tới đội ngũ.

- Phối hợp với Công Đoàn chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022-2023.

- Thực hiện nghiêm túc việc thu tiền đầu năm theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng tài chính.

- Thực hiện hồ sơ cho hợp đồng trường đúng quy định.

- Thực hiện hồ sơ “Công khai” năm học 2022-2023 theo Thông tư 36.

- Thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính đầu năm theo chỉ đạo của UBND quận.

- Tiến hành ký Hợp đồng công ty cung cấp thực phẩm, nước uống và các trung tâm dạy Tiếng Anh, dạy câu lạc bộ sở thích cho HS.

- Báo cáo số liệu đầu năm (GV, HS) về PGD và SGD.

- Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh nộp về PGD.

- Chỉ đạo đội ngũ tích cực công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ tiêm vắc xin phòng covid-19.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán: Mở thẻ chi tiêu công tại ngân hàng Viettinbank theo chỉ đạo của Kho bạc Nhà nước; Báo cáo BHXH đổi thẻ CCCD cho CB, GV, NV.

- Tham dự hội nghị Tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023.

II. ĐÁNH GIÁ

1. Mặt nổi bật

- Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9. Các bộ phận hoạt động tích cực nên hoàn thành tốt kế hoạch đề ra trong tháng 9.

- Đảm bảo tình hình an ninh, trật tự và phòng chống dịch bệnh covid-19.

2. Mặt còn hạn chế: /

III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022

1. Công tác chính trị - tư tưởng; Phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phát động Hướng ứng Tuần lễ “Học tập suốt đời”.

- Tổ chức sinh hoạt ý nghĩa ngày 15/10 và 20/10.

b) Công tác phổ biến pháp luật

- Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục với những hoạt động cụ thể, thiết thực, bảo đảm an sinh xã hội, không ngừng nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của cđv và người lao động. Chú trọng thông tin, tuyên truyền về kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội,

từ thiện nhân đạo..., chương trình “giảm nghèo”, đền ơn đáp nghĩa; hoạt động giáo dục - đào tạo, chăm sóc sức khỏe mọi người; chính sách Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm y tế toàn dân; tình hình thiên tai, bão, lũ, tác động ảnh hưởng của biến đổi khí hậu, công tác phòng, chống dịch bệnh trên người, công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên, môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác phòng, chống cháy, nổ; phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; các biện pháp giảm thiểu tai nạn giao thông.

+ Tiếp tục tuyên truyền nội dung 51 chương trình, đề án thành phần trong 4 chương trình phát triển thành phố 2020 - 2025/2030 mà Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XI đã đề ra.

- Tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của tuyến đường Hồ Chí Minh trên biển gắn với kỷ niệm 61 năm ngày Tiến hành thành lập tuyến đường (23/10/1961 – 23/10/2021).

+ Tiếp tục tuyên truyền về chủ quyền biên giới quốc gia và biển, đảo. Khẳng định chủ quyền của Việt Nam đối với hai quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa; về các hoạt động đối ngoại bảo vệ chủ quyền biên giới, biển, đảo một cách toàn diện, đồng bộ, vững chắc, đáp ứng yêu cầu bảo vệ toàn vẹn, thống nhất lãnh thổ; bảo vệ Đảng, Nhà nước, bảo vệ Nhân dân, bảo vệ chế độ và nền văn hóa biển Việt Nam; giữ vững môi trường hòa bình, ổn định để phát triển đất nước.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến biển, đảo; công tác biên giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc, Việt Nam - Lào, Việt Nam - Campuchia; công tác thông tin đối ngoại năm 2022.

- Triển khai các văn bản về pháp luật:

+ Luật cư trú 2020 số 68/2020/QH14 do Quốc hội ban hành ngày 13/11/2020;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy số 40/2013/QH13 ban hành ngày 22 tháng 11 năm 2013 và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2014;

+ Luật Phòng, chống tham nhũng 2018;

+ Tuyên truyền chủ trương, chính sách về lĩnh vực về BHXH, BHYT, trọng tâm là Luật BHXH, Luật BHYT, những thay đổi trong chính sách BHYT.

+ Nghị định 134/2021/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 59/2019/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng;

+ Nghị định 144/2021/NĐ-CP quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống bạo lực gia đình;

+ Nghị định 62/2021/NĐ-CP hướng dẫn Luật Cư trú do Chính phủ ban hành ngày 29/06/2021.

+ Các văn bản quy phạm pháp luật trong tháng 10/2022.

+ Tổ chức Ngày pháp luật tháng 10/2022 với Luật cư trú. Kết hợp cùng Công an Quận Tân Bình tổ chức chuyên đề Phòng chống tội phạm.

2. Công tác chuyên môn

- Vào chương trình Tuần 4/HKI.
- Các khối thực hiện tốt việc xây dựng KH giảng dạy tổ khối, cá nhân và Kế hoạch bài dạy theo môn học, Hoạt động giáo dục theo tuần, chủ đề.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp, điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định.
- Tiếp tục thăm lớp giáo viên chuyển khối, GV lớp 3 nắm tình hình việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đồng thời có biện pháp hỗ trợ giáo viên một cách phù hợp.
- Các tổ khối sinh hoạt chuyên môn theo quy định: Xây dựng kế hoạch giảng dạy tổ khối, cá nhân và Kế hoạch bài dạy theo môn học, HĐGD theo tuần, chủ đề.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi “Giáo viên giỏi” cấp trường NH 2022-2023.
- Xây dựng thời khóa biểu và triển khai các học lớp câu lạc bộ trong giờ chính khóa và ngoài giờ chính khóa.
- Theo dõi và xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.
- Thực hiện báo cáo số liệu đầu năm (GV, HS) về PGD và SGD.
- Tham dự và triển khai chuyên đề theo kế hoạch.
- Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Phối hợp với bộ phận Đoàn, Đội xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ Giữa kỳ Học kỳ 1 (lớp 4, 5).

3. Bán trú:

- Họp CMHS đầu năm để thỏa thuận các khoản thu hộ, chi hộ.
- Xây dựng thực đơn đảm bảo khẩu phần ăn của học sinh theo bộ thực đơn AJNOMOTO.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tiếp tục củng cố nề nếp ăn ngủ và rèn kỹ năng tự phục vụ của HS.
- Thực hiện cân đo HS theo lịch.
- Thực hiện việc tẩy giun đợt 1 cho HS.

- Quyết toán tiền bán trú tháng 9.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động bán trú và vệ sinh khử khuẩn, vệ sinh ATTP.
- Thực hiện kế hoạch dinh dưỡng học đường.
- Hợp rút kinh nghiệm công tác trong tháng.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị “Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành.
- Phối hợp cùng chính quyền, Công đoàn sinh hoạt ý nghĩa các ngày kỉ niệm: ngày truyền thống “Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam” 15/10 và ngày “Phụ nữ Việt Nam” 20/10
- Tiếp tục kết hợp với chính quyền, tổ chức tốt công tác tuyên truyền về quyền trẻ em, công ước về quyền trẻ em.
- Tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của tuyến đường Hồ Chí Minh trên biển gắn với kỷ niệm 61 năm ngày Tiến hành thành lập tuyến đường (23/10/1961 – 23/10/2022).
- Phối hợp với chính quyền xây dựng các dự thảo kế hoạch, các quy chế lấy ý kiến CC, VC, NLĐ và tổ chức tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022-2023.
- Tham gia các hoạt động chào mừng chào mừng ngày 20/11 của Trường và Ngành tổ chức.
- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức đầu năm học 2022-2023.
- Cùng chính quyền hoàn tất hồ sơ, văn kiện chuẩn bị cho Hội nghị .
- Thực hiện đơn gia hạn hoạt động BCH Công đoàn cơ sở nhiệm kì 2017-2022, chuẩn bị đề án nhân sự BCH CĐ nhiệm kì 2023 – 2028
- Tham mưu với chính quyền đảm bảo thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ GV.
- Vận động CB, GV, NV và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ tháng 10/2022.
- Tiếp tục triển khai công tác dân vận ở các tổ, lắng nghe tiếp thu ý kiến và giải đáp thắc mắc nếu có.
- Cùng Ban Thanh tra Nhân dân giám sát việc thực hiện chế độ cho đội ngũ, công tác tài chính tháng 10/2022; giám sát thực hiện chế độ cho đội ngũ.
- Lập và gửi báo cáo Tài chính và kiểm tra tài chính 6 tháng đầu năm về LĐLĐ Quận.
- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

4.2. Đoàn - Đội

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày 15/10 (Ngày mất của anh Nguyễn Văn Trỗi); 20/10 (Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam).
- Sinh hoạt chuyên đề kỉ niệm 108 năm ngày sinh anh hùng Lý Tự Trọng.
- Tiếp tục cùng chính quyền tuyên truyền học sinh thực hiện các công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 9 và 10 với chủ đề “Tuổi trẻ thành phố Hồ Chí Minh với công tác phòng chống đại dịch Covid-19”.
- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về cuộc đời, sự nghiệp, tư tưởng đạo đức, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Sinh hoạt lại 5 điều Bác Hồ dạy để học sinh hiểu và vận dụng vào thực tế.
- Tham gia tập huấn cho TPT do Hội đồng Đội Quận tổ chức.
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Đoàn, Đội năm học 2022-2023 và đăng ký công trình thanh niên.
- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Đại hội Chi Đoàn nhiệm kì 2022-2023.
- Triển khai và tham gia hoạt động của Hội đồng Đội Quận (nếu có).
- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn

5.1. CSVC

- Tiếp tục rà soát lại CSVC các phòng học để bổ sung, sửa chữa kịp thời.
- Hoàn tất công tác thanh lý tài sản bị hư hỏng.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ mua sắm theo danh mục đã được duyệt.

5.2. Kế toán – Tài vụ

- Đối chiếu tình hình sử dụng ngân sách Quý III/2022 và số dư tài khoản tiền gửi tại kho bạc tháng 9.
- Lập dự toán kinh phí quý IV/2022.
- Chốt báo cáo dự toán năm 2023.
- Liên hệ kho bạc điều chỉnh các nguồn quỹ 3713 để thực hiện chi.
- Hoàn thành sổ sách, cập nhật chứng từ theo quy định của tài chính.
- Xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2022-2023 và thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính đầu năm theo chỉ đạo của UBND quận.
- Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ (Nâng lương; Phụ cấp thâm niên; Chi lương; Chế độ nghỉ thai sản).
- Báo cáo tăng, giảm BHXH, BHYT tháng 10/2021

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ mua sắm và hoạt động NH 2022-2023 theo kế hoạch đã được duyệt.

- Đối chiếu số thu BHYT với ngân hàng MB để chuyển qua NH Agriank để chuyển tiền BHYT học sinh cho BHXH.

- Báo cáo các loại quỹ.

- Công khai tài chính tháng 9/2022.

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Thư viện – Thiết bị năm học 2021-2022 và triển khai công tác Thư viện – Thiết bị năm học 2022-2023.

- Tiếp tục trang bị TB-TV và Sách tham khảo.

- Giới thiệu sách kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ Nữ Việt nam (20/10/1930 – 20/10/2022).

- Cập nhật hồ sơ sổ sách Thư viện – Thiết bị

- Cung cấp các thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên theo yêu cầu

- Chuẩn bị thiết bị cho giáo viên giảng dạy trên bảng tương tác.

- Vận động giáo viên mượn và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Giới thiệu câu chuyện đạo đức trên website nhà trường.

- Liên hệ với Công ty sách thiết bị trang bị sách nghiệp vụ cho giáo viên lớp 1 và đồ dùng dạy học cho giáo viên lớp 3.

- Mở cửa phục vụ Học sinh và Giáo viên đọc sách

- Thu hồi lại các sách lớp ba chương trình cũ.

- Tổng hợp các ĐDHT hư cũ lạc hậu để thanh lý.

- Kết hợp với Đoàn-Đội phát động phong trào tặng tập, sách, đồ dùng học tập cho thư viện và các học sinh nghèo ở vùng sâu, vùng xa.

5.4. Văn thư – Học vụ

- Thực hiện công văn đi, đến và cập nhật trong phần mềm lưu trữ điện tử kịp thời.

- Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ.

- Cập nhật mã số học sinh vào học bạ học sinh lớp 1 và học sinh chuyển đến.

- Chuẩn bị học bạ cho HS lớp Một và sắp xếp học bạ cho HS từng lớp.

- Tiếp tục cập nhật chương trình ePMIS và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử VPN của Sở Nội vụ TP.HCM và hỗ trợ bộ phận kế toán thực hiện danh sách nâng lương tháng 10/2021 và báo cáo SMAS đầu năm học về ngành.

- Thực hiện cung cấp thông tin kịp thời cho từng bộ phận, đồng thời theo dõi các thông báo của PGD qua Internet.

- Thực hiện công tác báo cáo về PGD, phòng Nội vụ.

5.5. Y tế – Nha HĐ

- Tiếp tục thực hiện việc giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn tại đơn vị và vệ sinh ATTP tại bếp và căn tin.

- Tiếp tục cập nhật, tuyên truyền phòng chống bệnh Covid cho CB, GV, NV và học sinh qua trang website của nhà trường, chạy bảng điện tử tại đơn vị.

- Tham mưu với Hiệu trưởng lập kế hoạch, thông báo, tạo trang tính chuẩn bị cho công tác thu BHYT học sinh khối lớp Hai đến lớp Năm và khám sức khỏe cho học sinh.

- Phối hợp với bộ phận kế toán thủ quỹ hoàn tất thủ tục triển khai BHYT đến GVCN và Cha mẹ học sinh.

- Thực hiện các loại báo cáo khẩn khi có yêu cầu từ cấp trên.
- Tiếp tục phối hợp với GVCN thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh
- Tẩy giun lần 1 cho học sinh.
- Kiểm tra cơ sở vật chất phòng chống tai nạn thương tích.
- Chăm sóc sức khỏe cho GV, học sinh.
- Tuyên truyền tạt cận thị, cong vẹo cột sống.
- Thực hiện các loại hồ sơ theo quy định.

5.6. Bảo vệ, bảo trì

Tiếp tục thực hiện:

- + Kiểm tra CSVC các phòng học, khu nhà vệ sinh; kịp thời bổ sung, sửa chữa kịp thời.
- + Chăm sóc cây xanh trong nhà trường.
- + Đảm bảo công tác an ninh trật tự trong nhà trường.

5.7. Phục vụ

- Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023 theo kế hoạch:

- Kiểm tra các bộ phận: Hiệu trưởng; Chuyên môn; Tài chính - Kế toán; Tổ chuyên môn; Thư Viện -Thiết Bị; Y tế học đường; Bảo vệ; Đội TNTP HCM; Phổ biến pháp luật;
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo các bộ phận sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường và một số kế hoạch khác của NH 2022-2023:

- + Kế hoạch đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học.
- + Kế hoạch phòng chống tai nạn, thương tích.
- + Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trường học.
- + Kế hoạch tổ chức bữa ăn bán trú trong nhà trường.
- + Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp
- + Kế hoạch Công tác chính trị tư tưởng.
- +...

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức việc dạy - học theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

- Tiếp tục quán triệt GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm theo đúng tinh thần của Thông tư 17 ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát động thi đua đăng ký mô hình, giải pháp Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá công chức, viên chức theo NQ03 (Quý III/2022).

- Thực hiện hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường trường nhiệm kỳ 2022-2026 gửi về Phòng Giáo dục.

- Thực hiện hồ sơ “Công khai” năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch.

- Động viên, khuyến khích GV tham gia hội thi Giáo viên giỏi cấp trường.

- Phối hợp Công an PCCC tổ chức tập huấn cho đội ngũ.

- Hoàn tất báo cáo thống kê cơ sở dữ liệu Ngành.

- Tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường đăng ký thi đua NH 2022-2023 và nộp hồ sơ về PGD.

- Phối hợp Ban Đại diện Cha mẹ học sinh họp CMHS đầu năm và tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh NH 2022-2023.

- Phối hợp với Công đoàn chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB, CC, VC.

- Hoàn tất hồ sơ đăng ký An ninh trật tự trường học và hồ sơ Công nhận an toàn về an ninh trật tự trường học năm 2022.

- Tổ chức lễ phát động học tập suốt đời.

- Tổ chức Đại hội CMHS đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc việc thu tiền đầu năm theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng tài chính.

- Tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường góp ý cho thang điểm thi đua; quy chế chi tiêu nội bộ 2022 (Điều chỉnh, bổ sung), quy chế công khai; quy chế dân chủ....

III. MỘT SỐ LƯU Ý

1. GV chấp hành nghiêm chỉnh quy định về dạy thêm – học thêm.
2. CB, GV, NG, NLĐ thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch bệnh covid-19 trong thời kỳ mới.
3. GVCN nhắc nhở thường xuyên với học sinh việc đảm bảo an toàn khi vui chơi và chào hỏi Thầy cô giáo, cô chủ nhân viên khi tới trường.
4. Thực hiện nghiêm túc việc thu tiền đầu năm, kiên quyết chống lạm thu.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.



